



บันทึกข้อความ

โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม
 รับที่.....
 วันที่.....
 เวลา.....น.

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม
 ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม
 ด้วยฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความจำเป็นต้องจัดซื้อพัสดุ / จ้างตามรายละเอียดต่อไปนี้
 เพื่อ.....กำหนดเวลาใช้ภายในวันที่...../...../.....
 ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติการตามแผนหลักที่.....หรือแผนงานหลัก.....โครงการที่.....
 ชื่อโครงการ.....อยู่ในแผนปฏิบัติการหน้าที่.....จำนวนเงินในแผน.....บาท
 ใช้แล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท จำนวนเงินที่ขอใช้ในครั้งนี้.....บาท

ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น ()					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
 ผู้เสนอขอซื้อ/จ้าง

ทราบ

- () มีในแผนฯ () ไม่มีในแผนฯ
 () เห็นควรให้จัดซื้อ/จ้าง () เห็นควรงดการจัดซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
 (นายคชาวุฒิ สิงห์สุพรรณ)

ทราบ

- โครงการได้รับจัดสรร.....% จำนวน.....บาท
- ใช้จ่ายไปแล้ว.....% จำนวน.....บาท
- คงเหลือ.....% จำนวน.....บาท

เห็นควร () ให้จัดซื้อ/จ้างด้วยเงิน () งดจัดซื้อ/จ้าง
 () งปม () บกศ () อุดหนุน

เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(น.ส.ระพีพรรณ เทียกสม)

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยฝ่ายงบประมาณฯ
 (นายธีรภาพ ตะโคตร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายสุพัฒน์พงษ์ ละสุวรรณ)

ทราบ

เห็นควรให้จัดซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ
 (นายพุดพิงษ์ จันดาโชต)

อนุมัติตามเสนอ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(ปรางทิพย์ พินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม