โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม

ด้วยฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความจำเป็นต้องจัดซื้อพัสดุ / จ้างตามรายละเอียดต่อไปนี้
เพื่อ.....กำหนดเวลาใช้ภายในวันที่...../...../.....
ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติการตามแผนหลักที่.....หรือแผนงานหลัก.....โครงการที่.....
ชื่อโครงการ.....อยู่ในแผนปฏิบัติการหน้าที่.....จำนวนเงินในแผน.....บาท
ใช้แล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท จำนวนเงินที่ขอใช้ในครั้งนี้.....บาท

ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น ( )				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
ผู้เสนอขอซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ).....
หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน

ทราบ
( ) มีในแผนฯ ( ) ไม่มีในแผนฯ
( ) เห็นควรให้จัดซื้อ/จ้าง ( ) เห็นควรงดการจัดซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยฝ่ายงบประมาณฯ
(นางดรุณี พวงทอง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
(นายคฑาวุฒิ สิงห์สุพรรณ)

ทราบ
- โครงการได้รับจัดสรร.....% จำนวน.....บาท
- ใช้จ่ายไปแล้ว.....% จำนวน.....บาท
- คงเหลือ.....% จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายธีรภาพ ตะโคตร)

ทราบ
เห็นควรให้จัดซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ
(นายพุฒิพงษ์ จันดาโชต)

เห็นควร ( ) ให้จัดซื้อ/จ้างด้วยเงิน ( ) งดจัดซื้อ/จ้าง
( ) งปม ( ) บกศ ( ) อุดหนุน

อนุมัติตามเสนอ

เป็นเงิน.....บาท

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....
(ปรางทิพย์ พินิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(น.ส.ระพีพรรณ เทียกสม)