



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย

ที่ /2567 วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online
ข้อ O34 เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม กำหนดระยะเวลาการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี 2567 ตามแบบตรวจการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) นั้น

ในการนี้ โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม ได้จัดทำรายงานข้อมูล มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1
ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำข้อมูล

(นายธีรภาพ ตะโคตร)

ครู โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ทราบ

อนุมัติ

ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....

(ปรางทิพย์ พิณีจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม

1. บทนำ ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่ อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาส ในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติคณะรัฐมนตรีจึงมีมติ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และ มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกองการเจ้าหน้าที่ (Division of Personnel-Integrity and Transparency Assessment : DOP-ITA) โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ในการต่อต้าน การทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลต่อไป

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี 2566)

ของโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงาน อยู่ที่ 81 93.03 คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีข้อเสนอแนะหน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานของท่านให้ชัดเจน

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่นเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนโนนแดงวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนโนนแดงวิทยา อ.บรบือ จ.มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้ถึงถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้เมื่อพิจารณาพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ 93.03 จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า



จุดเด่น ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย อำเภอทาลิ่ง จังหวัดเลย คือ **การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต และ

จุดที่ควรพัฒนา คือ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็นคือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน

ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประเด็นจุดเด่น มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้งบประมาณ

3.2 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ควรพัฒนาที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ 10 การเปิดเผยข้อมูล

4. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ทั้ง 3 เครื่องมือ)

4.1 การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี 2566)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การใช้อำนาจ	การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้ อำนาจของผู้บริหารของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บัญชา เพื่อการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อม ทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการ ประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความ เป็นธรรม และทั่วถึง

4.2 การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี 2566)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานต้องจัดทำ การเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.3 การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี 2566)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การป้องกันการทุจริต	ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. การบริหารงาน 3. การบริหารการเงินงบประมาณ 4. การบริหารและพัฒนาการทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน 	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักกรรมมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

5. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	คณะครูโรงเรียนโนนแดง วิทยาคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>คณะครูโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566</p>
<p>ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p>	<p>ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี 2566</p>	<p>คณะครูโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566</p>

เป้าหมาย ITA

โรงเรียนโนนแดงวิทยาคมเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน และกองการเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับ AA Excellence (95 - 100 คะแนน) ภายในปี พ.ศ. 2570

กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

สาระสำคัญ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนโนนแดงวิทยาคมได้นำตัวชี้วัดจากสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบแนวคิดของการจัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service
- ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังตาราง

มาตรการ ฯ แนบท้ายนี้

ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1.	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
	<p>i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p>i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <p>i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ ให้ กั้น ใน โอกาส ต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กั้นตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p>	<p>1. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. ปลุกฝังความประพฤติพฤติกรรมทางจริยธรรม ส่งเสริม ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม</p>	<p>1. ผู้บริหาร/บุคลากรของโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป</p> <p>2. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลุกฝังความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม</p>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคมทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ต่อ					
	<p>e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p> <p>o10 แผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>o11 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน</p> <p>o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วยมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือนรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคมเพิ่มช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต 2.บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกัน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี 3. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6เดือนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน 4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน 5. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน 	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคมทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
2.	ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E- Service				
	<p>E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคน อื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>E4 e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวม เป็นหลักมากน้อยเพียงใด</p> <p>E11 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p> <p>E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการ ประเมินความพึงพอใจในการรับ บริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัด โครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นในกาดำเนินงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงาน เพื่อนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการหรือปฏิบัติงาน 2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงานร่วมติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานผ่านช่องทางการแจ้ง ข้อมูล เบาะแสหลักฐานผ่าน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ชี้แจงประมวลจริยธรรมของ โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วยว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยของบุคลากรใน โรงเรียนโนนแดงวิทยาคมและ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทาง Dos & Don'ts อย่าง เคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียน ชุมชนบ้านปากห้วยร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดง ความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ ะบวนการงบประมาณหรือมีการใช้ จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ประพฤติมิชอบ 3. บุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการ ทางวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด 4. โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการ รับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการ ให้บริการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรโรงเรียนโนนแดง วิทยาคมทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E- Service ต่อ					
	O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ O17 E-Service O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. กำหนดให้มีคู่มือการให้บริการ 2. กำหนดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน อาทิ ข้อมูลจำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website และ Line	1. จัดทำคู่มือการให้บริการทุกฝ่ายงาน 2. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน มีความสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้งโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้ อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน 3. การประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในโรงเรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคมทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
3.	ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
	<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> <p>E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p> <p>O1 โครงสร้าง</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>O3 อำนาจหน้าที่</p> <p>O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>O5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>O7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>O8 Q&A</p> <p>O9 Social Network</p>	<p>1. โรงเรียนจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p>	<p>1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส อาทิ ระบบ SMART-HR</p> <p>2. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่อาทิ โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>งานสารสนเทศและบุคลากร โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
4.	ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	<p>119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ รถยนต์ ส่วนกลาง วัสดุสำนักงานต่าง ๆ</p> <p>2. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง วัสดุสำนักงานต่าง ๆ</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานสารสนเทศและบุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคม
5.	ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
	<p>17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ วางแผนการใช้งบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับทราบ และจัดให้มีช่องทาง ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>1. ผู้บริหาร/บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ฝ่ายบริหารงบประมาณและบุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคมทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อ					
	<p>I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณ จนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้งบประมาณ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่าการกระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สื่อถึงการทุจริต โดยมีช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม -ตอบ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้งบประมาณ</p>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	งานสารสนเทศและบุคลากร โรงเรียนโนนแดงวิทยาคม ทุกคน
	<p>O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน</p> <p>O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	กำหนดให้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพัสดุ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
6	ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
	<p>113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อย เพียงใด</p> <p>114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด</p> <p>115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระ ส่วส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด</p> <p>118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. กำหนดภาระงานโดยใช้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรโรงเรียน</p> <p>2. กำหนดแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ ปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็น ธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>3. ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรม ทางจริยธรรม ตามประมวล จริยธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต ใน การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรที่โรงเรียนที่กำหนดไว้</p>	<p>1. กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน</p> <p>3. ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรมทาง จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรที่ ี่โรงเรียนกำหนดไว้</p> <p>5. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรโรงเรียนโนนแดง วิทยาคมทุกคน
	<p>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลประมวล จริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐ การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร การขับเคลื่อน จริยธรรมทรัพยากรบุคคลมี หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีการประเมิน จริยธรรมบุคลากร รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไป ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมี การ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมปฏิบัติตาม แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ี่โรงเรียน</p>	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรโรงเรียนโนนแดง วิทยาคมทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
7	ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
	<p>125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส อันควรงสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนแสดงเจตจำนงสุจริต สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมีการจัดทำและรายงานผล การควบคุมภายใน และนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงประยุกต์ใช้และพัฒนางาน 	<ol style="list-style-type: none"> โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนทุกฝ่ายงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคนถือปฏิบัติเคร่งครัด จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำรายงานผล และนำผลการตรวจสอบการควบคุมภายในมาปรับปรุงและพัฒนา เพื่อยั่งยืนหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้ อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน 	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	บุคลากรโรงเรียนโนนแดง วิทยาคมทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)					
	<p>O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของกอง การเจ้าหน้าที่มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุก ขั้นตอนและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุม ประชาคมบุคลากร นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประพฤติมิชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด 	<p>ต.ค. 66 - ก.ย. 67</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนโนนแดงวิทยาคมทุกคน</p>